

KUYUCAK ANADOLU LİSESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ											Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar			
			01/01/2025 - 31/12/2025															
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY			12. AY		
A SORUMLULARININ TESPİTİ																		
1	İşveren Vekili; Varsa müdür baş yardımcısı, yoksa İşverenin belirleyeceği bir müdür yardımcısının İşveren Vekili olarak görev yazısı ile görevlendirilmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülüne Risk değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi (Müdür yardımcısı yok ise işveren vekili bilgisi yazılmamaktadır.)	2014/16 Nolu Genelge	X	X								X	X			İşveren (Okul Kurum Müdürü)		
2	Çalışan Temsilcisi; Seçim ya da atama ile İşveren tarafından belirlenmesi/güncellenmesi, yazı ile görevlendirilmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi (iki ve daha fazla çalışan bulunan tüm iş yerlerinde çalışan temsilcisi belirlenmelidir.)	İSG İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	X	X								X	X					
3	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni (Varsa); Bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi			X	X							X	X					
4	Kurum Destek Elemanları; Acil durum ekiplerinin başkanlarının belirlenmesi/güncellenmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği		X	X							X	X					
5	Risk Değerlendirme Ekibi; İşveren tarafından yukarıdaki kişilere ek olarak bilgi sahibi çalışanların belirlenmesi/güncellenmesi, MEBBİS ISG Modülü Risk değerlendirme ekibi ekranına bilgilerinin işlenmesi			X	X							X	X					
6	Acil Durum Ekipleri; Acil durum ekip üyelerinin belirlenmesi/güncellenmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Kurum Acil Durum İşlemleri - Acil durum Ekip Bilgileri ekranına işlenmesi			X	X							X	X					
B İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ																		
7	İSG Yıllık Çalışma Planı; hazırlanması/güncellenmesi ve işveren tarafından onaylanması	2014/16 Nolu Genelge	X												X			
8	Çalışanların Bilgilendirilmesi; İSG hizmetleri ve Risk Değerlendirme Raporu doğrultusunda tüm çalışanlara (Kadrolu,sözleşmeli, geçici vb. öğretmen, memur, işçi, vb.) bilgilendirilmesi (Sene başı kurul toplantılarında değerlendirilmesi ya da konuyla ilgili özel toplantı yapılması)	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	X	X								X	X					
9	Kurum Bilgileri; MEBBİS ISG Modülü Kurum İşlemleri Bilgilerinin Güncellenmesi (Binada taşınma ya da yapısal değişiklikler var ise)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		İşveren / İşveren Vekili	
10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kültürünün Yaygınlaştırılması; İSG haftası etkinliklerinin yapılması (Konferans, Panel, Seminer, Pano hazırlama vb. Çalışmalar)						X										İl İlçe MEM İSGB, STK'lar, Üniversiteler, Belediyeler, Çalışma ve İş Kurumu	
C OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI 50 VE ÜZERİ OLANLAR OKUL VE KURUMLAR İÇİN)																		
11	Okul Ve Kurumlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurullarının Oluşturulması											X	X					
12	İSG Kurul Toplantısı Yapılması			X	X							X	X					
13	Kurul Üyeleri Eğitimlerinin Verilmesi Ve Belirlenmesi											X	X					
14	Kurulun Ve Üyelerinin Görev Ve Yetkilerinin Belirlenmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik										X	X					
15	Kurul Çalışma Usullerinin Belirlenmesi											X	X					
16	İşverenin Veya İşveren Vekilinin Kurula İlişkin Genel Yükümlülüğünün Belirlenmesi											X	X					
17	Kurulun Yükümlülüklerinin Belirlenmesi											X	X					
18	Çalışanların Yükümlülüklerinin Belirlenmesi											X	X					
C RİSK DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ																		
19	Ortam Gözetimleri; Çalışma Ortamlarının Risk Değerlendirme Ekibi ve diğer sorumlularca gözetimlerinin/kontrollörlerinin aylık/üç aylık/yıllık gibi periyotlarla yapılması ve tespitlerin MEBBİS ISGB Risk Değerlendirme ekranına eklenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
20	Risk Değerlendirme Revizyonu; MEBBİS ISGB Modülü Üzerinde Risk Değerlendirme Bilgilerinin revizyon(güncelleme) çalışmalarının yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
21	Risk Değerlendirme Rapor Onayı; MEBBİS ISGB Modülü Risk Değerlendirme Bilgilerinin Revizyonu Sonucu Rapor Alınarak Ekip Tarafından Onaylanması	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayı: 29.12.2012/28512	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
22	Belirlenen Eksikliklerin Giderilmesi; Risk Değerlendirme Sonucu Belirlenen Risklere Ait Önlemlerin, Sorumlu Kişilerce Termin Süresi Sonuna Kadar Tamamlanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
23	Çalışanların Bilgilendirilmesi; Risk Değerlendirme Sonucunda Ciddi Ve Yakın Tehlikeler İle İlgili Çalışanların Ve İlgili Diğer Kişilerin (Öğrenci, Ziyaretçi Vs.) Bilgilendirilmesi (Toplantı, Duyuru, Uyan Levhası Vs.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
24	Değerlendirme; Risk Değerlendirme Ekibi ile tespit edilen riskler ve yapılan/yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi		X	X								X	X					

7

KUYUCAK ANADOLU LİSESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar
			01/01/2024 - 31/12/2025													
			1 AY	2 AY	3 AY	4 AY	5 AY	6 AY	7 AY	8 AY	9 AY	10 AY	11 AY	12 AY		
D EĞİTİM, BİLGİLENDİRME																
25	İşe Başlama Eğitimi; Okul Kurumda ilk defa görev yapacak (ilk atama, tayin, görevlendirme vb.) kişilere İşe Başlama (Oraniasyon) Eğitimlerinin Verilmesi Ve Belgeleştirilmesi	Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı		X	X								X	X		İşveren / İşveren Vekili
26	İSG Eğitimi; Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin kontrol edilmesi ve eğitimi olmayan geçerlilik süresi geçenlerin bilgilerinin İl İlçe ISG birimlerine bildirilmesi	Hakanımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci Çıkarı ISG İşlemleri kanunu Yayımlı		X	X								X	X		İşveren / İşveren Vekili İl İlçe ISGB
27	Öğrenci İSG Eğitimi; Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 9. 10.11. Sınıf Öğrencileri İçin Atölye, Laboratuvar Ve İşletmelerde Recen Eğitim İyini Götkükleri İçerli Ortamlarına Yönelik İSG Eğitimlerinin Planlanması Verilmesi	Hakanımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci Çıkarı ISG İşlemleri kanunu Yayımlı				X	X						X	X		İşveren / İşveren Vekili Alan Atölye Şefi veya İş Güvenliği Uzmanı Öğretmenler tarafından
28	Özel Politika Gerektiren Çalışanların Eğitimi; Tespit Edilmesi, Eğitimi İçin İl İlçe ISGB'Ne Bildirilmesi	6331 Sayılı ISG Kanunu	X	X									X	X		İşveren / İşveren Vekili İl İlçe ISGB
29	Hijyen Eğitimleri; Pansiyon ve Gıda İşletmelerinde çalışanların Halk Eğitim Merkezleri ve Tarım Orman Müdürlüklerinden Hijyen Eğitiminin kontrol edilmesi yönlendirilmesi	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği, Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
30	Acil Durumlarla İlgili Eğitimler; İlk yardımcı Eğitimi, Yangın Eğitimi, Arama, Kurtarma Tahliye Eğitimlerinin kontrol edilmesi, eğitim eküsü olanların bilgilerinin il ilçe ISG birimlerine bildirilmesi	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili İl MEM İlk yardım Eğitim Merkezi Müdürlüğü
31	KKD Kullanımı; Kişisel Koruyucu Donanımların ilgili çalışanlara teslimin ve kayıtların tutulması, (KKD Zimmet Tutanakları) Kullanımı ve Bakımıyla ilgili Eğitimlerinin verilmesi	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili KKD üretici firmaları
E ACİL DURUM PLANLARI																
32	Acil Durumlar; Olası Acil Durumların tespiti ve bilgilerin (Önleyici Ve Sınırladıcı Tedbirler, Müdahale Ve Tahliye Yöntemleri) MEBBİS ISG Modülü Acil Durumlar ekranına girilmesi/güncellenmesi, Raporların çıkarılarak onaylanması			X	X								X	X		İşveren / İşveren Vekili
33	Acil Durum Ekpleri; Ekplerde Görevlendirilenlere ait bilgilerin MEBBİS ISG Modülü Acil Durum Ekpleri Bilgi Girişi ekranına girilmesi/güncellenmesi, sistemden çıktı alınarak onaylanması			X	X								X	X		İşveren / İşveren Vekili
34	Acil Durum Tatbikatları; Yangın, Deprem, Personel Tahliyesi, KBRN, Doğal Afetler tatbikatlarının yapılması ve raporların MEBBİS ISG Modülü Tatbikat Raporları ekranına girilmesi, raporların çıktı alınarak onaylanması	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 18.06.2013/28681		X	X								X	X		İşveren / İşveren Vekili AFAD, İl MEM AKUB
	Acil Durum Tahliye Kat Planları; Kat Tahliye Planlarının ilgili mevzuat standartlarında renkli olarak hazırlanması ve ilgili alanlara esilmesi, MEBBİS ISG Modülü Acil Durum Tahliye Planları Ekranına girilmesi/güncellenmesi, biber örnek çıktılarının dorulması															
35	Acil Durum Planı Dosyası; MEBBİS ISG Modülü Kurum Acil Durum İşlemleri başlığı altındaki yukarıda bahsedilen dört ekrana ait raporların çıktı alınarak onaylanması ve Acil Durum Planı Dosyasının oluşturulması/güncellenmesi			X	X								X	X		İşveren / İşveren Vekili
G SIFIR ATIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ																
36	Kayıt Güncelleme; Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) Kayıtları Yapılması/ Değişiklik varsa Yetkili Kişinin Güncellenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
38	Okul Kurumda Oluşan Atıkların Geri Dönüşüme Uygun Şekilde Değerlendirilmesi Ve Depolanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
39	Gerri Dönüşüme Uygun Şekilde Depolanan Atıkların İlgili Kurumlara Teslim Edilmesi		X				X	X					X			İşveren / İşveren Vekili
H KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM																
40	Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
41	Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl İlçe ISGB'ne Gönderilmesi							X						X		İşveren / İşveren Vekili
42	Kadroslu Okul Kuruma Ait Olan 657 Sayılı Kanun Kapsamındaki Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren 3 İş Günü İçerisinde) SGK-HİTAP Modülü Üzerinden Yapılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
43	Kadroslu Okul Kuruma Ait Olan 4857 Sayılı Kanun Kapsamındaki Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren 3 İş Günü İçerisinde) SGK E-Bildirge Modülü Üzerinden Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
44	Kadroslu Farklı Kurumda Olan Tüm Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren Aynı İş Günü İçerisinde) Çalışan Kadrosunun Bulunduğu Asıl İşyerine Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
45	Tüm İş Kazalarına Ait Bilgilerin İl İlçe ISGB'ne Bildirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
46	Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve İl İlçe ISGB'ne bildirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili

KUYUCAK ANADOLU LİSESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar				
			01/01/2024. - 31/12/2025.																	
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY						
1 SAĞLIK HİZMETLERİ																				
47	Okulum Temiz Belgelendirme programı kapsamında hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaların yapılarak ilgili dokümanların hazırlanması ve başyönümlere yapılması	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme Kontrol Kılavuzu												X					İşveren / İşveren Vekili	
48	Süreçten hastalık(çölyak, diyabet vb.) bilgi girişlerinin e-okul sistemine işlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Aile Hekimliği
49	Sağlıklı beslenme, fiziksel aktivite ve özel gün ve haftalara yönelik yapılan eğitim ve etkinliklerin kayıt altına alınarak dosyalanması	https://okulsagligi.mob.gov.tr	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
50	Ortaokul Ve Liselerde "Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Kamerası" Verilerinin E-Okul Modülüne İşlenmesi					X	X					X	X					İşveren / İşveren Vekili	İl MEM İSGB Sağlık Hizmetleri	
51	İlkokullarda Öğrencilerin Boy Ve Kilo Ölçümlerinin Yapılarak Dosyalanması					X	X					X	X					İşveren / İşveren Vekili		
52	Okulda Bulunan Gıda İşletmeleri İçin Okul Denetim Komisyonu Oluşturulması	Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönteminden Denetlenmesi Konulu Genelge												X				İşveren / İşveren Vekili		
53	Komisyon Tarafından Gıda İşletmelerinin Aylık Olarak EK-1 Denetim Formu İle Denetlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili		
54	İnsanı Tüketim Amaçlı Gıda Ve Sıvıların (İçme Suyu Şebeke, Su Deposu Ve Su Sebili Gibi) Analiz Ve Kontrollerinin Yapılması	İnsanı Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik												X	X			İşveren / İşveren Vekili	Sağlık Müdürlüğü	
1 ORTAM ÖLÇÜMLERİ VE PERİYODİK KONTROLLER																				
55	İnsan Yük Asansörü Periyodik Bakımlarının Her Ay Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Yetkili Servisler	
56	İnsan Yük Asansörü Periyodik Kontrollerinin Yılda En Az Bir Kez Yapılması	Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	TSE Onaylı Muayene Kuruluşları	
57	Periyodik Kontrol Sonucu Kullanımı Uygun Görülen İnsan/Yük Asansörü Aylık Bakımlarının Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Yetkili Servisler	
58	Elektrik Topraklama, Paratoner Tesisatları ve Jeneratör Periyodik Kontrollerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili		
59	Yangın Tesisatı Ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatının Kontrollerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili		
60	Yangın Söndürme Cihazlarının aylık yerinde kontrollerinin yapılması ve varsa eksikliklerin giderilmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	İl MEM Periyodik Kontrol Uzmanı	
61	Yangın Algılama Ekipmanlarının yıllık kontrollerinin yapılması ve eksiklik bulunması durumunda sürekli kullanıma hazır olmaları için gerekli düzeltmelerin yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili		
62	Tezgâhların Ve Makinelerin Kontrolleri	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili		

SEVDE BAŞARAN
Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili

02.01.2025
NİHAZ GELTİROĞLU
Okul Kurum Müdürü
İşveren